

		โรงพยาบาลศิริสาร	หน้าที่ ๑/๑
นโยบายและวิธีปฏิบัติ เลขที่ :PCT-WI-๐๓๑		แก้ไขครั้งที่ : ๒	
เรื่อง : แนวทางการ ADMIT ของเจ้าหน้าที่		วันที่ประกาศใช้ : ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ER/LR			
ผู้จัดทำ : PCT		ผู้อนุมัติ : แพทย์หญิงวิภาดา พิศพรรณ	
วิธีปฏิบัติ			
๑. เจ้าหน้าที่ในรพ.ในกรณีที่ต้อง admit ให้Admitในหน่วยงานผู้ป่วยใน และห้องคลอดตาม condition ที่ต้อง admit ทุกกรณี ไม่อนุญาตให้ admit ที่บ้านพัก ที่บ้านหรือที่ แพลต ๒. หน่วยงานผู้ป่วยในจัดห้องพิเศษ ๑ เป็นห้องพิเศษเฉพาะสำหรับ Admit เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีสิทธิเท่านั้น ๓. ผู้ที่มีสิทธิเข้าห้องพิเศษ ๑ ได้แก่ ข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ และญาติสายตรง ในกรณีลูกจ้างชั่วคราวได้เฉพาะเจ้าตัว สามีและบุตรเท่านั้น ๔. ในกรณีที่ห้องพิเศษว่างหน่วยงานผู้ป่วยในสามารถให้ผู้ป่วย อื่นๆเข้าได้แต่ต้องเซ็นตียินยอมรับทราบข้อตกลงร่วมกันโดยต้องออกทันทีเมื่อมีเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ ,๒,๓ เข้ามา Admit			
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
(นางแวแอะเซาะ เจ๊ะคอ)	(แพทย์หญิงวิภาดา พิศพรรณ)	(นายแพทย์ประมวล ทองอินทราช)	
เลขานุการคณะกรรมการ PCT	ประธานคณะกรรมการ PCT	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริสาร	